

Manual do Utilizador

MOODLE

Como Criar uma Disciplina

Escola Básica 2,3 de Vila Verde

Normas para a criação de uma disciplina de turma

Todos os professores deverão estar creditados para poder criar as suas próprias disciplinas. Se tal não acontecer é favor contactar um dos administradores.

1. Seleccionar o ciclo e ano de escolaridade correspondente à turma onde pretende introduzir a disciplina.

1º Ciclo
2º Ciclo
 5º Ano
 6º Ano
3º Ciclo
 7º Ano
 8º Ano
 9º Ano

2. Seleccionar em "**Adicionar nova disciplina**" e aparecerá o seguinte menu:

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILA VERDE Nome de utilizador: F

[AGVV](#) » [Administração](#) » [Grupos de disciplinas](#) » **Adicionar nova disciplina**

Editar configuração da disciplina

Categoria: ?

Nome completo: ?

Nome curto: ?

Número de identificação da disciplina: ?

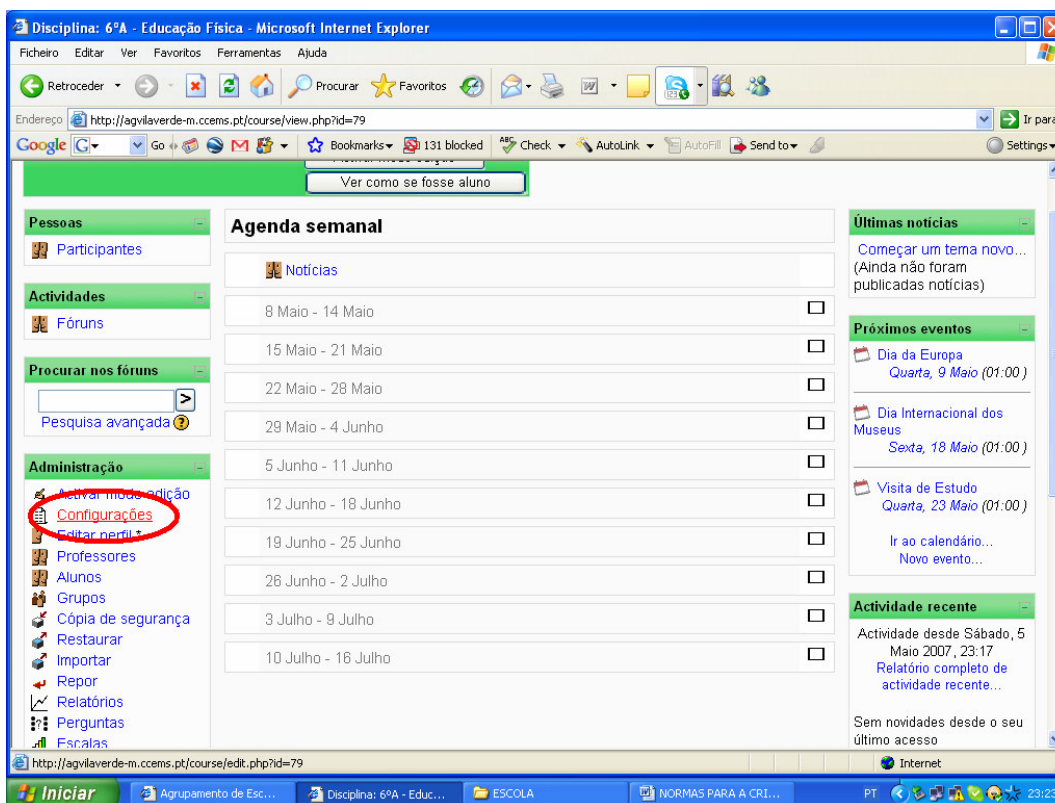
Sumário: **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Escreva aqui um parágrafo que explique de forma concisa e interessante que esta disciplina é.

3. Em "**Nome completo**" colocar o ano/turma correspondente e a designação correcta da disciplina a introduzir, separados por hífen (por exemplo: **7ºF – Português**)

4. Em "**Nome curto**" colocar a designação abreviada da disciplina (exemplo: **7FPort**)
5. Em "**Formato**" é possível escolher a forma de apresentação da página a criar na disciplina. Os formatos mais comuns são "**semanal**" ou "**tópicos**". Se o formato escolhido não for o desejado, tal pode se alterado posteriormente.
6. Em "**Chave de inscrição**" é possível escolher uma palavra-chave a fornecer posteriormente aos alunos.
7. Os restantes parâmetros expostos não necessitam ser alterados da situação predefinida.
8. No final basta clicar em "**Gravar Alterações**" para concluir o processo e entrar na página da disciplina criada.

Para alterar algum dos parâmetros definidos anteriormente basta seleccionar "**configurações**" e procurar o parâmetro desejado.



Para adicionar recursos ou actividades na disciplina é necessário seleccionar "**Activar o modo de edição**".

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "6ªA - Educação Física". At the top right, it says "Nome de utilizador". Below the course title, there are two buttons: "Activar modo edição" (highlighted with a red circle) and "Ver como se fosse aluno". The left sidebar contains several menu items: "Pessoas" (with "Participantes"), "Actividades" (with "Fóruns"), "Procurar nos fóruns" (with a search box and "Pesquisa avançada"), and "Administração" (with "Activar modo edição", "Configurações", "Editar perfil", and "Professores"). The main content area is titled "Agenda semanal" and lists dates from 8 Maio to 25 Junho. On the right, there are "Últim" and "Próx" buttons.

Mais informações sobre actividades ou recursos em “Manuais Moodle”.

The screenshot shows the Moodle website for "AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILA VERDE" in a Microsoft Internet Explorer browser. The address bar shows "http://agvilaverde-m.ccems.pt/". The user is logged in as "Fernando Oliveira. (Sair)". The main menu on the left has "Manuais Moodle" circled in red. The main content area is titled "AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILA VERDE" and includes a "Calendário" for Maio 2007 and "Últimas notícias". The "Manuais Moodle" menu includes items like "Notícias", "Data-Pop", "Fórum - Moodle em Discussão", "Plataforma de E-mail", "Conversão PDF", "Plano de Prevenção e Emergência", and "Estrutura da MOODLE".